



# Normes Bàsiques de Funcionament

Juliol 2020



## INDEX

1. Presentació.....	3
2. Òrgans de govern.....	5
3. Organització de l'acció educativa.....	6
3.1 Projecte lingüístic de l'escola.....	6
3.2 Reunions de pares i mares .....	6
3.3 El tutor/a com a figura de relació família-escola .....	9
4. Règim disciplinari dels alumnes.....	11
5. Normativa del centre .....	14
5.1 Entrades i sortides per nivells .....	14
5.2 Educació física.....	15
5.3 Normativa sobre faltes, retards, indisposicions lleus o malalties.....	15
5.4 Menjador. Règim alimentari. Malalties .....	16
5.5 Excursions, sortides culturals i activitats .....	16
5.6 Tràmits administratius a fer a la secretaria del centre (Arbres 17) .....	17
5.7 Absències, permisos de sortida, malalties i retards .....	17
5.8 Entrevistes: Direcció, Tutor/a, Psicòleg/a.....	18
5.9 Medicaments i paràsits .....	19
5.10 Objectes perduts .....	19
5.11 Oblits.....	19
5.12 Normes generals de convivència .....	20
5.13 Reagrupament dels alumnes .....	21
5.14 Uniforme escolar.....	21
6. Serveis especials i activitats .....	21
7. Altres activitats .....	23
7.1 ITER: Revista anual .....	23
7.2 Viatges .....	23
7.3 Campanyes solidàries .....	24
7.4 Comissió mediambiental .....	24
7.5 Descobrint el nostre futur.....	25
8. AMPA .....	25
9. Promoció de la ciència i la cultura .....	26



## 1. PRESENTACIÓ

Benvolguts pares i mares,

A continuació els presentem un document que intenta recollir els trets bàsics del funcionament de la nostra escola, així com del nostre ideari, com a centre educatiu, que té com a objectiu fonamental la formació integral dels nostres alumnes.

Aquest vol ser un document de referència en què trobaran aspectes generals del funcionament de la nostra escola que abasten des de l'Educació Infantil fins a Cicles Formatius de Grau Superior.

Som un col·legi privat concertat situat a la zona centre de Badalona amb més de 125 anys d'experiència educativa on s'imparteixen amb continuïtat ensenyament dels 3 fins als 20 anys o més en els següents nivells educatius:

- Educació Infantil: de 3 a 6 anys.
- Educació Primària: de 6 a 12 anys.
- Educació Secundària Obligatòria: de 12 a 16 anys.
- Batxillerat: de 16 a 18 anys (modalitats de: Ciències i Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials)
- Cicles Formatius de Grau Mitjà: de 16 a 18 anys (Gestió Administrativa).
- Cicles Formatius de Grau Superior: de 18 a 20 o més anys (Administració i Finances, Administració i Finances i Comerç Internacional i Administració i Finances –especialitat en assegurances en FP-DUAL

L'èxit del Col·legi rau, sens dubte, en les persones que han ajudat a millorar el seu projecte educatiu al llarg dels anys. Un grup humà format per les famílies, els i les alumnes, el Claustre de Professors i Professores i el personal d'Administració i Serveis.

Aquests són els quatre col·lectius que constitueixen l'essència del Col·legi.

El nivell professional i humà de les persones que treballen amb dedicació i il·lusió per als nostres alumnes és una de les millors garanties d'èxit.

La formació que oferim a la nostra escola pretén abastar totes les àrees del saber i complexificar amb els currículums oficials, tot adaptant-los als nostres objectius i també a les necessitats i als interessos i destreses dels nostres alumnes.



Impartim l'ensenyament en català sense oblidar el castellà, potenciem l'anglès des dels tres anys i introduïm altres llengües a partir de l'ESO. També afavorim l'estimulació primerenca en l'educació infantil i la detecció precoç en les dificultats d'aprenentatge.

Apliquem les noves tecnologies a l'aula (TAC) de manera coherent, per tal d'afavorir l'aprenentatge i de preparar els nostres alumnes per a la seva integració en un món cada vegada més global i tecnificat.

Ens esforcem per proporcionar als nostres estudiants/es una educació integral que prepari cada alumne/a per afrontar, amb autonomia i responsabilitat, les decisions que se li presentin al llarg de la vida d'acord amb els valors que hagi adquirit en la seva etapa escolar: capacitat de superació davant les dificultats, lleialtat i sinceritat amb els altres, esperit de solidaritat i responsabilitat força de voluntat i, en definitiva, aprendre a ser persona.

Considerem que els fonaments del nostre projecte educatiu se centren en l'equip humà, ja que sense les persones que acompanyen els nostres alumnes en la seva formació seria impossible poder desenvolupar-lo.

Els docents de la nostra escola són persones compromeses, gaudeixen ensenyant i aprenent, són responsables i disciplinats, i apliquen la cultura de l'esforç en ells mateixos.

Participem activament en activitats solidàries pròpies (com la Lluita Adolescent per la PAU) o que altres entitats ens proposen (Amics de la gent Gran, Banc dels aliments, St. Joan de Déu, entre d'altres.). Ens agrada apropar els nostres alumnes al seu entorn més pròxim i potenciar el respecte pel medi ambient. Per això, formem part de la Xarxa d'Escoles Verdes.

Fomentem l'esport com a valor transversal dels nostres alumnes, atès que potencia la cultura de l'esforç, el treball en equip, el respecte i el sentit de pertinença envers l'escola. La pràctica de l'esport, cuidar l'alimentació i el benestar emocional dels membres de la nostra comunitat educativa son uns dels objectius prioritaris de l'escola i per això hem obtingut la certificació com a Escola Saludable.

En els darrers anys ens hem obert al món amb el nostre Projecte Internacional, que, des de primària, permet conèixer altres cultures, practicar de forma activa les llengües estrangeres i, en el cas dels estudiants/es més grans, poder tenir la seva primera experiència professional a l'estranger.



La nostra escola disposa de tres edificis:

1. Edifici del Carrer dels Arbres, 17

S'imparteixen les classes d'ESO, Batxillerat i, classes de CFGS

És l'edifici on es centralitza tota la tasca administrativa i on es gestionen, entre d'altres la matriculació, les baixes...

El telèfon de contacte és el **93 389 57 16** i els atindrà la Srta. Gemma Armengol.

El Cap d'estudis de l'ESO és el Sr. Juan José Rubio.

La Cap d'estudis de Batxillerat, la Sra. Julia Castillo.

2. Edifici de Mossèn Anton Romeu, 66-76

S'imparteixen les classes d'Educació Primària i Cicles Formatius de grau mitjà

El telèfon de contacte és el **93 384 75 75** i els atindrà la Sra. Rocio Paños o la Sra. Sílvia Jaraba.

La Cap d'estudis d'Educació Primària és la Sra. M<sup>a</sup> del Mar Piera.

El Cap d'estudis de Cicle Formatius és el Sr. Ricard Eguiluz.

La representat de la Direcció és la Srta. Margarita Dunjó.

3. Edifici del Carrer Guifré, 214

S'imparteixen les classes d'Educació Infantil.

El telèfon de contacte és el **93 397 72 00** i els atindrà la Srta. Raquel Torres

La Cap d'Estudis d'Educació Infantil és la Sra. Núria Pérez.

## 2. ÒRGANS DE GOVERN

Podem classificar-los en dos grups. El primer grup, òrgans de govern unipersonals, que estaria integrat pel Titular, Director/a, Sots-Director/a, Cap d'estudis, Coordinadors/es pedagògics, Secretari/a i Administrador/a.

El segon grup o òrgans de govern col·legiats, el formen el Consell Escolar, el Claustre de professors i l'Equip Directiu.

La descripció de les seves tasques les poden trobar en les Normes d'organització i Funcionament del centre (disposició en la pàgina web).

Totes aquestes persones coordinen el bon funcionament de l'escola en tots els aspectes.

### 3. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

#### 3.1 Projecte lingüístic de l'escola

Igual que a la resta de Catalunya, la normalització lingüística ha estat i és per a nosaltres una tasca progressiva de la qual cada vegada anem recollint més fruits. Molts dels nostres alumnes tenen com a llengua materna el castellà i procurem que s'adaptin de la manera més ràpida i millor a la nostra dinàmica en els diversos nivells d'ensenyament. La direcció, professorat i personal de serveis del centre són ben conscients de la importància que té l'aprenentatge i normalització en l'ús del català com a mitjà bàsic per al reconeixement d'una identitat, d'una cultura i, en definitiva, d'un país. És per això, que no escatimem esforços per aconseguir que sigui realitat allò que diu la Llei de Normalització Lingüística del Català: el català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Ensenyament.

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge a partir de la qual facilitarà el coneixement i aprenentatge de les altres llengües del centre: anglès, alemany, francès i llatí. També el català és la llengua de relació i de l'administració de l'escola.

Per altra banda, el Col·legi Badalonès garanteix l'aprenentatge i coneixement del castellà de tal manera que en arribar a la fi de l'educació primària, l'alumne/a tingui assolides les competències lingüístiques en les dues llengües.

El Col·legi Badalonès potencia també l'ensenyament de l'anglès, introduint-lo ja des de l'Educació infantil de 3 anys. En la resta d'etapes educatives intentem convertir-lo en una llengua més de comunicació, incorporant-lo progressivament en diverses àrees, segons el Projecte Plurilingüe del Departament d'Ensenyament de la Generalitat (AICLE- aprenentatge integrat de continguts i llengües estrangeres). A nivell curricular, l'anglès es treballa també en sessions desdoblades o en format de co-docència igual que en altres matèries per tal d'afavorir l'assoliment dels objectius finals de cada etapa.

#### 3.2 Reunions de famílies

##### *Objectius:*

- Conèixer els tutors/es de cada grup-classe que s'encarregaran d'informar a les famílies dels aspectes del funcionament de cada nivell acadèmic i dels objectius de cada curs escolar.
- Recollir les impressions i suggeriments dels pares/mares, així com mantenir un canvi d'impressions global per a cada nivell educatiu.



- Explicar els projectes educatius i singulars de l'escola per a cada nivell i els objectius de l'escola que es plantegen cada curs escolar.

### *Temporalització:*

#### Educació Infantil

- Per a les famílies dels infants que hagin de començar l'escola a El 3 anys, fem una primera trobada, a finals de juny, en la que ja coneixeran a les altres famílies del grup-classe així com a la tutora i resta de mestres. Al mes de setembre es fan mini-tutories individuals per saber com arriben els nens a l'escola després de l'estiu
- Abans que comenci el curs, aproximadament la primera setmana de setembre, es convoca a totes les famílies d'educació infantil per a tenir una primera presa de contacte, després de les vacances.
- Donada l'edat dels alumnes, és necessària aquesta reunió per coordinar el primer dia d'escola entre pares/mares i professors/es. Del contingut d'aquesta reunió cal destacar: Organització de l'aula, activitats sortides culturals i normes de l'escola. Igualment per presentar els professors/es i crear un clima de col·laboració estreta.
- Els pares/mares tenen una preocupació major quan més petit és l'alumne/a i sobretot els primers anys d'escolarització. Les mestres d'Educació Infantil mantenen una comunicació molt directa amb les famílies per tal d'ajudar en el procés d'adaptació dels més petits/es.
- Posteriorment, es convoca una altra reunió pels pares i mares dels nens i nenes d'El 3 anys i durant el segon trimestre per a El 4 i 5 anys .
- Durant el primer i segon trimestre, es convidarà a les famílies que puguin, per tractar temes d'interès o per ajudar en activitats dels seus fills i filles.

#### Educació Primària

- Abans que acabi el curs, les famílies d'El 5 anys son convidades pel claustre d'EP per visitar l'escola de primària i així conèixer, de més a prop, les instal·lacions i el professorat.
- Aproximadament la primera setmana de setembre, es convida a les famílies a la primera reunió amb els/les tutors i tutores dels infants. Aquesta reunió és necessària, donada l'edat dels alumnes, perquè hi ha un canvi d'etapa educativa i d'edifici. Les famílies han de conèixer els trets característics de la nova etapa i els canvis que representen un nou edifici, nous professors/es, nova organització, etc.

- Per a 2n. i 3r. d'EP també es realitzen abans de començar les classes i per a la resta de nivells , abans d'acabar el mes de setembre.
- Durant el segon trimestre es fa també una reunió de seguiment per tal d'enfocar la fi de curs.
- A 6è. es programa una reunió amb els alumnes i les seves famílies abans del període oficial de preinscripció. Aquesta reunió es coordina amb l' ESO perquè té l'objectiu bàsic de donar a conèixer la nova etapa educativa i els seus trets fonamentals. Es presenta el cap d'estudis d' ESO i es fa una volta per a les instal·lacions de la seva nova escola.

#### – Educació Secundària Obligatòria (ESO)

Es convoca durant el mes d'octubre o novembre una reunió de famílies amb l'objectiu general d'informar-los del procés d'educació–aprenentatge dels seus fills i filles i de les característiques específiques de cada nivell .

Es comenten els resultats de l'avaluació prèvia i s'explica a les famílies de quina manera es pot ajudar als alumnes a reconduir els primers resultats acadèmics.

Abans d'acabar el curs es convoca les famílies a una segona reunió per comentar la dinàmica dels grups-classe per poder incidir en els aspectes que cal reconduir per assolir els resultats desitjats. També s'expliquen les optatives i els complements de formació del curs següent.

#### Batxillerat

- A 1r. durant el primer trimestre, es convoca una reunió amb les famílies dels alumnes amb l'objectiu general d'informar-los del procés d'educació – aprenentatge dels seus fills i filles.
- S'explica el currículum, sistema d'avaluació, activitats, projectes, etc.
- Abans que acabi el curs es convoca a les famílies a una segona trobada per plantejar el final de curs i donar pautes per aconseguir els millors resultats dels alumnes. S'expliquen els mecanismes que l'escola oferta per tal de recuperar les matèries pendents, per poder accedir al segon de batxillerat.
- A 2n. es convoca a finals d'octubre una reunió de pares/mares amb l'objectiu general d'informar-los del procés d'educació – aprenentatge dels seus fills i filles. S'explica el currículum, sistema d'avaluació i matriculació de matèries pendents.
- Abans que acabi el curs els pares i mares tornen a venir a l'escola per rebre tota la informació relativa a les PAU, accés a CFGS (especialment en les branques que s'ofereixen en l'escola) fi de curs, matriculació a la universitat, etc.



### Cicles Formatius de Grau Mitjà

- Es convoca durant el primer trimestre una reunió amb les famílies amb l'objectiu general d'informar els pares i mares del procés d'educació – aprenentatge dels seus fills i filles, de les pràctiques a les empreses i de les característiques específiques d'aquest nivell. En aquesta reunió es parla també de la importància que té a la nostra escola la Formació en Centres de Treball (FCT)
- Es fa especial menció a l'accés a CFGS i la possibilitat de continuar, posteriorment, estudis universitaris. Igualment s'informa de la importància de la incorporació professional, que es pot perfeccionar amb els cursos i la borsa de treball que oferta l'escola.
- Es comenta també la possibilitat d'entrar en el programa de FP DUAL i també de realitzar pràctiques laborals a l'estranger amb el programa ERASMUS +.

### 3.3 El tutor/a com a figura de relació família-escola

El tutor és el responsable de l'aplicació del pla d'acció tutorial de l'escola en el grup d'alumnes del qual és tutor . Aquest pla té com a objectiu general ajudar els alumnes en el seu procés de maduració personal i es concreta en els quatre objectius següents:

- Orientació personal dels alumnes, per fer possible la seva formació integral com a persona i afavorir el seu autoconeixement i autoacceptació.
- Orientació acadèmica dels alumnes, per ajudar-los a superar les dificultats diàries de la tasca escolar, tant pel que fa a qüestions relacionades amb els hàbits i metodologia d'estudi com a la seva integració en el grup classe.
- Orientació professional de l'alumne/a, perquè pugui fer una elecció d'estudis i professió d'acord amb la seva personalitat, aptituds i interessos.
- Orientació dels pares/mares ja que, si bé l'objectiu de l'acció tutorial és l'alumne/a, per la influència que l'entorn familiar té sobre el seu desenvolupament personal i acadèmic, considerem imprescindible que el tutor orienti i aconselli les famílies en aquells aspectes que calgui o que aquestes demanin la seva col·laboració.

Per assolir aquests objectius el tutor té encomanades les tasques i funcions següents:

- És l'element d'enllaç entre l'escola i les famílies i ha de facilitar, tant com pugui, la integració de l'alumne/a i la seva família a la comunitat educativa. Amb aquest fi mantindrà entrevistes personals amb els alumnes del seu grup i/o les famílies al llarg del curs.



- Aquestes entrevistes poden ser sol·licitades tant pels alumnes i/o les famílies com pel tutor i es concertaran mitjançant la plataforma CLICKEDU, amb l'agenda escolar, directament a través de l'alumne/a interessat o telefònicament. Es realitzaran en les dependències del centre tot i que, ocasionalment, podran ser telefòniques.
- És el responsable de portar a terme la jornada d'acollida dels alumnes del seu grup - classe el dia que l'escola estableixi per a aquesta activitat.
- Prepara les reunions generals amb els pares/mares dels alumnes del seu grup – classe. Aquestes es realitzen, al menys, una vegada al curs i tenen com a finalitat informar-los de tots aquells aspectes relacionats amb el progrés personal i acadèmic dels/les alumnes. L'escola considera que l'assistència i participació dels pares/mares en aquestes reunions resulta necessària per fomentar la col·laboració família – escola, que és imprescindible per assolir els millors resultats en el procés formatiu dels alumnes.
- És el responsable de portar a la pràctica les sessions de tutoria a l'aula amb tot el grup d'alumnes, en aquells nivells d'estudis en que està establert pel Departament d'Ensenyament (Primària, ESO i Batxillerat), segons la planificació realitzada a les reunions de coordinació de tutors.
- En totes les etapes educatives presideix i coordina les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes, ja que és qui millor coneix la seva trajectòria acadèmica i és el responsable de fer el seguiment del seu procés d'aprenentatge .
- Controla les faltes d'assistència i puntualitat dels seus alumnes, consultant els registres diaris d'assistència i puntualitat. Per ajudar el tutor en aquesta tasca l'escola sol·licita que els pares/mares dels alumnes que han de faltar a l'escola per causa justificada ho comuniquin telefònicament a la recepció del centre o bé ho faran a través de l'aplicació mòbil del "CLICKEDU".
- Quan les faltes coincideixin en època d'exàmens, caldrà que quan l'alumne/a torni a escola porti un justificant de les seves absències signat pel pare/mare, o per un facultatiu o persona autoritzada per tenir dret a una nova convocatòria.
- Vetlla, amb la col·laboració de la resta de professors i professores del grup, perquè els alumnes de la seva tutoria compleixin les normes de convivència de l'escola . Així mateix, controla el compliment de les possibles sancions que els professors/es o la direcció puguin imposar a aquests per l'incompliment de les normes esmentades.



- És qui es coordina amb els professionals interns i externs per tal de fer un seguiment acurat dels alumnes que així ho requereixen i és el que manté a l'hora d'elaborar i fer el seguiment dels plans individualitzats amb l'ajuda de la CAD (Comissió d'atenció a la diversitat)

#### 4. RÈGIM DISCIPLINARI DELS ALUMNES

Especificat en les **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMNET DEL CENTRE** (poden consultar-les en el web del Col·legi, en el capítol V: LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE. RÈGIM DISCIPLINARI DELS ALUMNES

#### 5. NORMATIVA DEL CENTRE

##### 5.1 Entrades i sortides per nivells

Per a una bona organització, és important que tothom respecti els horaris de les entrades i de les sortides, així com les portes indicades per fer-ho.

Aquest horaris estan subjectes a modificacions per causes organitzatives o per canvis en la normativa vigent.

##### Educació Infantil

Al matí les portes s'obren a partir de les 08:45 h.

La sortida al migdia és a partir de les 12:50 h.

A la tarda les portes s'obren a partir de les 14:50 h.

La sortida a la tarda és a partir de les 16:50 h.

Per a les famílies que ho necessitin hi ha un servei d'acollida matinal a partir de les 07:30 h. al Carrer Guifré, 214 (més informació trucant al **93 397 72 00**).

Així mateix, de les 17:00 h. a les 17:30 h., els nens i les nenes que ho necessitin poden quedar-se en l'espai "ludoteca". Per poder donar un bon servei els demanem que es posin en contacte amb la Cap d'Estudis d'Educació Infantil, la Sra. Núria Pérez (nperez@badalones.com)

##### Educació Primària

Al matí la porta s'obre a partir de les 08:45 h.

La sortida al migdia és a partir de les 12:45 h.

A la tarda la porta s'obre a partir de les 14:45 h.

La sortida a la tarda és a partir de les 16:45 h.

Per a les famílies que ho necessitin hi ha un servei d'acollida matinal a partir de les 07:30 h. al Carrer Mossèn Anton Romeu 66-76 (més informació trucant al **93 384 75 75**)

Així mateix, de les 17:00 h. a les 18:00 h., els nens i nenes que ho necessitin poden quedar-se a la biblioteca de l'escola per llegir o fer deures. Per poder donar un bon servei els demanem



que es posin en contacte amb la Cap d'Estudis d'Educació Primària , la Sra. M<sup>a</sup> del Mar Piera (mpiera@badalones.com)

### ESO

Al matí la porta s'obre a partir de les 07:55 h. o 08:50 h. segons l'horari establert per a cada curs.

La sortida al migdia és a partir de les 13:30 h.

A la tarda la porta s'obre a partir de les 15:20 h.

La sortida a la tarda és a partir de les 17:30 h.

### Batxillerat

Al matí la porta s'obre a partir de les 07:55 h.

La sortida al migdia és a partir de les 14:30 h.

A la tarda la porta s'obre a partir de les 15:25 h.

La sortida a la tarda és a partir de les 17:30 h. o 18:25 h.

### Cicles Formatius de Grau mitjà

Al matí la porta s'obre a partir de les 08:00 h.

La sortida al migdia és a partir de les 14:30 h.

A la tarda la porta s'obre a partir de les 15:30 h.

La sortida a la tarda és a partir de les 17:30 h.

### Cicles Formatius de Grau Superior

A la tarda la porta s'obre a partir de les 15:30 h.

Els de primer entren a les 15:30 h. o 16:30 h, segons els dies i els grups.

La sortida a la tarda és a partir de les 21:45 h.

## 5.2 Educació física

Al Col·legi Badalonès, els alumnes participen en activitats que els ajuden a obtenir i mantenir una bona forma física, fomentar el gust pels esports tant d'equip com individuals i demostrar la relació entre l'activitat física regular i el benestar personal.

Des de 1r. d'EP fins a 1r. de Batxillerat cada grup-classe té un professor/a diferent cada trimestre i per tant desenvolupen tres activitats físiques diferents al llarg del curs. És per això que la nota global de la matèria és la mitjana de les tres avaluacions.

A partir de 3r. d'EP, cada curs, els alumnes desenvolupen un trimestre de natació com a part integrada del currículum de la matèria.



## Instal·lacions

Les instal·lacions utilitzades, segons el nivell que cursin els alumnes, seran: el gimnàs i la pista poliesportiva de l'edifici d'Anton Romeu, la piscina municipal del centre i pavelló municipal de La Plana.

### **5.3 Normativa sobre faltes, retards, indisposicions lleus o malalties**

S'entén que una falta està justificada quan el pare, la mare o tutor legal, a través de l'agenda o de la plataforma "CLICKEDU" explica el motiu de la falta (no es considera justificació dir que s'ha adormit, s'ha quedat a estudiar perquè tenia examen, etc.)

A Educació Infantil i Educació Primària els mestres ho justifiquen les faltes ( en el "CLICKEDU") ja que s'entén que la família ja ho fa quan ho notifica (a través de missatgeria interna o l'agenda a partir de 3r d'EP)

Els alumnes (ESO i Batxillerat) que no assisteixin a classe d'educació física perquè la seva lesió no els permet desplaçar-se, han d'estar en el lloc que se'ls indiqui de 08:00 a 10:00, la resta d'alumnes han d'assistir a classe encara que no puguin fer activitat física. Cada cas serà tractat de forma individual.

Això no priva que la família notifiqui per escrit el motiu de la no realització de l'activitat esportiva.

Si un alumne/a no pot assistir a classe a causa d'una malaltia llarga o lesió, ha de presentar l'informe mèdic o justificant de les visites mèdiques que acreditin la seva "no escolarització" .

### **5.4 Menjador. Règim alimentari. Malalties**

Les altes i baixes de menjador s'han de notificar a les oficines del Col·legi del Carrer dels Arbres trucant al telèfon 93 389 57 16 o a través d' e-mail a [oficina@badalones.com](mailto:oficina@badalones.com)

El servei de menjador funciona al centre de Guifré per als alumnes d'Educació Infantil. L'horari establert és de 13:00 h. a 14:45 h.. El menjador del Carrer Anton Romeu funciona per als alumnes de Primària, ESO, Batxillerat i Cicles. L'horari és de 13:00 h. a 15:00 h.

En tot moment els alumnes estan acompanyats per monitors/es i professors/es de l'escola. Després i/o abans de dinar, i segons els nivells educatius, els alumnes fan diferents activitats.

Tot alumne/a que utilitzi el servei de menjador disposarà del menú base que només es podrà alterar mitjançant certificat o comunicat mèdic que justifiqui la no ingesta de determinats aliments. (Disposem d'un document per notificar la necessitat de dietes especials o al·lèrgies (intoleràncies alimentàries)

### 5.5 Excursions, sortides culturals i activitats

Cal que tots els alumnes en fer una activitat segueixin aquesta normativa:

- 1) Complir les normes generals i les que es donen en cada cas particular.
- 2) Ser puntuals.
- 3) Anar amb compte que el mitjà de transport utilitzat quedi net.
- 4) Si van diversos autocars, utilitzar el mateix a l'anada i a la tornada.
- 5) Estar pendent del grup amb què es va.
- 6) Estar atents i preguntar amb ordre i respecte a les persones que expliquen.
- 7) No entretenir-se en comprar coses, veure aparadors, etc.
- 8) Lliurar prèviament l'autorització escrita per assistir a les activitats, signada pel pare, la mare o tutor legal.

### 5.6 Tràmits administratius que s'han de fer a la secretaria del centre (Arbres 17)

Per raons organitzatives hi ha habilitat en el web de l'escola un espai per demanar cita prèvia per realitzar les gestions administratives que no es puguin fer per correu electrònic ([oficina@badalones.com](mailto:oficina@badalones.com)) o telefònicament (93 389 57 16)

#### Donar un alumne/a de baixa del centre

La família ha de passar per la secretaria i signar l'imprès de baixa del centre.

#### Comunicar canvis d'adreça i/o telèfon – domiciliació bancària

Els canvis de telèfon i/o correu electrònic s'han de fer directament a la plataforma "CLICKEDU". En el cas de canvi d'adreça, la modificació es pot fer igualment al "CLICKEDU", però és necessari aportar la documentació acreditativa (DNI, volant d'empadronament...) a la secretaria del Carrer Arbres, 17.

Si el canvi afecta al número de compte bancari per domiciliar els rebuts, s'ha de fer mitjançant el corresponent document d'ordre de domiciliació que se'ls lliurarà a la secretaria del Carrer Arbres, 17.



### Comunicar inscripcions/baixes a activitats extraescolars pròpies del Col·legi

Quan es vulgui inscriure un alumne/a a alguna de les activitats extraescolars s'ha de comunicar al Departament d'Administració (C/ dels arbres 17), de la mateixa manera que si el que es vol fer és donar-se de baixa d'aquesta activitat, també s'ha de comunicar a la secretaria directament.

### **5.7 Absències, permisos de sortida, malalties i retards**

És molt important que les famílies comuniquin que el seu fill/filla està malalt trucant a la recepció del centre o utilitzant l'aplicació del "CLICKEDU" per a dispositius mòbils. D'aquesta manera tots els mestres i professors/es n'estaran assabentats. Quan la malaltia coincideixi en època d'exàmens, cal presentar una justificació mèdica que l'alumne/a lliurarà al tutor o tutora. D'aquesta manera els professors/es li faran l'examen que no ha pogut fer.

No es deixarà sortir de l'escola a cap alumne/a que no hagi estat autoritzat prèviament (a través de l'agenda, missatgeria interna, etc.).

Les absències per altres motius (metges, esdeveniments familiars...) han de ser comunicades mitjançant l'agenda o a través de missatgeria interna del "CLICKEDU".

Si l'absència es produeix en períodes d'exàmens, s'haurà de justificar especialment (aportant la documentació necessària segons el cas) per tenir dret a examen.

Per diferents motius els alumnes poden arribar tard a l'escola (analítiques, visites mèdiques, viatges...), en aquests casos la família ho ha de justificar a l'agenda o per missatgeria interna. De no ser així, l'alumne/a romandrà a la recepció de l'escola fins que el tutor es pugui posar en contacte amb la família.

Els alumnes d'ESO (i en algun cas també de cicle superior de primària) que, de forma reiterada arriben tard, seran sancionats pel Cap d'Estudis, quedant-se alguna tarda a partir de les 17:30. (1r. i 2n. d'ESO) o els divendres a la tarda (3r. i 4t. d'ESO).

Els alumnes de Batxillerat que arribin tard de forma reiterada i sense motiu justificat (a primera hora del matí o la tarda o després de l'esbarjo), perdran l'hora de classe que s'estigui impartint i l'hauran de recuperar el dia i hora que fixi l'escola.

### 5.8 Entrevistes: Direcció, Tutor/a, Psicòleg/a

Per parlar amb el Director/a, Sots-director/a, Caps d'estudi i Psicòlegs/es cal trucar per tal de concertar una entrevista.

- Educació Infantil: Carrer Guifré, 214, telèfon: **93 397 72 00**.
- Primària i Cicles Formatius de Grau Mitjà: Carrer Anton Romeu, 66-76, telèfon: **93 384 75 75**.
- ESO i Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior: Carrer Arbres, 17, telèfon: **93 389 57 16**.

Els tutors disposen d'una hora setmanal per atendre les famílies.

Per comunicar-se amb els tutors/es poden fer-ho, sempre que ho desitgin, a través de la plataforma educativa "CLICKEDU".

També es podran comunicar amb els psicòlegs/es del Col·legi a través del correu electrònic:

Educació Infantil i 1r., 2n., 3r. i 4t. d'EP: [mromera@badalones.com](mailto:mromera@badalones.com) Mònica Romera.

Educació primària 5è. i 6è. i 1r. i 2n. d'ESO [mromera@badalones.com](mailto:mromera@badalones.com) Mònica Romera.

ESO 3r. i 4t., 1r., 2n. de Batxillerat i CF [jsegovia@badalones.com](mailto:jsegovia@badalones.com) Juan Antonio Segovia,

### 5.9 Medicaments i paràsits.

No està permès que l'escola dispensi cap medicament als alumnes. Si la família vol que l'escola administri algun medicament a EI i EP s'ha de presentar la corresponent recepta mèdica amb la dosificació i signar l'autorització paterna.

L'escola no es farà responsable de la medicació que puguin prendre els alumnes sense haver-ho comunicat.

Si per alguna raó consideren que el seu fill/a pot dispensar-se un medicament, és important que ho notifiquin al tutor/a lliurant la seva autorització i la pauta del metge.

Respecte als criteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola durant un període determinat a causa de paràsits o malalties transmissibles, el Col·legi es regeix per les directrius donades per la Subdirecció de Vigilància i Resposta a Emergències de salut Pública.

Si durant l'activitat escolar un/a alumne/a pateix una emergència mèdica, l'escola trucarà immediatament al 112 i, tot seguit, ho comunicarà a la família perquè es facin càrrec de la situació.





### 5.10 Objectes perduts

Quan un/a alumne/a es deixa o perd alguna cosa (estoig, jersei, etc...) ha de passar per la recepció per tal de comprovar si s'ha trobat.

El material trobat i que no s'ha recollit, passats 15 dies es lliurarà a una Institució benèfica.

Es recorda que el Col·legi no es fa responsable de la desaparició dels objectes electrònics i d'altres que els alumnes portin a l'escola contra les recomanacions que se'ls fa. Tampoc es responsabilitza dels objectes que s'espatllin o es facin malbé ni dels que es perdin perquè no estan degudament marcats amb el nom i cognom de l'alumne/a.

### 5.11 Oblits

Volem que els nostres alumnes siguin responsables de tot el que han de portar a l'escola: material escolar, esmorzar, equip esportiu... Demanem a les famílies que s'abstinguin de lliurar a la recepció del centre qualsevol cosa que els seus fills/es hagin oblidat. Aquesta norma s'aplica des de **5è. de primària**.

### 5.12 Normes generals de convivència

Què esperem dels nostres alumnes?

- 1) Actuar amb educació i bones maneres.
- 2) Evitar empentes, parlar a crits, mastegar xiclets, menjar en les aules.
- 3) No utilitzar expressions incorrectes, grolleres o ofensives, encara que sigui en broma.
- 4) Col·laborar en el manteniment de les aules i altres dependències de l'escola netes i endreçades, utilitzant els mitjans posats al seu abast.
- 5) Respectar el treball dels altres: no interrompre l'estudi o les classes, baixar o pujar les escales sense fer soroll i sense córrer, tancar les portes amb correcció.
- 6) No utilitzar els telèfons mòbils ni altres aparells electrònics dintre de les instal·lacions de l'escola, sempre que no sigui amb finalitat educativa o amb autorització de la direcció. En cas de pèrdua l'escola no se'n responsabilitzarà i en cas d'un ús indegut es procedirà a la seva custòdia en les dependències de l'escola durant 24h fins que el representant legal de l'alumne el vingui a recollir. Si la situació es produeix abans del cap de setmana es recollirà el primer dia lectiu després.



- 7) No es consideren apropiades les actituds irrespectuoses entre els alumnes que vagin contra les normes ètiques pròpies d'una escola.
- 8) No està permès fumar ni consumir begudes alcohòliques o altres drogues en cap lloc del recinte de l'escola.
- 9) No està permès vendre cap producte dins de l'escola a menys que es faci la proposta a Direcció.
- 10) Complir amb els més elementals hàbits d'higiene personal.
- 11) Vestir adequadament per anar a una escola, evitant peces de roba més pròpies d'una discoteca, de la platja o per a la pràctica d'un esport, tal i com consta en el Reglament de Règim Intern.
- 12) No està permesa l'assistència a l'escola amb samarretes amb dibuixos i/o inscripcions ofensives o d'equips esportius. Tampoc està permesa l'assistència amb pantalons de xandall o mostrant, de manera ostensible, la roba interior.
- 13) Ser puntuals a l'hora d'entrar a l'escola.
- 14) Respectar i acceptar la personalitat pròpia de cadascú a l'igual que les seves opinions.
- 15) No discriminar ningú pel seu sexe, religió o origen.
- 16) No sortir del centre dins de l'horari escolar sense la deguda autorització.

### **5.13 Reagrupament dels alumnes**

La finalitat dels reagrupaments és la de donar als nostres alumnes l'oportunitat d'establir vincles amb el major nombre diferent de companys durant la seva estada en cada etapa educativa.

A Infantil els nens i les nenes es reagruparan en funció de les necessitats. Si és el cas s'informarà les famílies de l'objectiu i del procediment a seguir.

Durant l'Educació Primària, els canvis es faran en funció de les necessitats dels alumnes personals i pedagògiques. Els objectius i la sistemàtica emprada s'explicarà quan sigui el cas.

i sempre les En acabar 1r. d'Educació Primària els alumnes es reordenen en grups-classe diferents, seguint criteris objectius. En principi, en acabar 6è. es mantindran els grups-classe i es reordenaran en acabar 1r. d'ESO, si s'escau. A la resta de nivells, si la situació d'un determinat grup-classe ho requereix es faran els canvis que el Claustre de Professors/es, equip psicopedagògic i la Direcció de l'escola determinin.



En funció dels requeriments dels nostres alumnes i de l'organització del centre, aquesta normativa podrà variar, amb el coneixement de les famílies.

#### **5.14 Uniforme escolar**

Els nens i les nenes d'Educació Infantil i de Primària portaran uniforme.

Per a la resta d'alumnes hi ha un equipament esportiu també obligatori (excepte a 1r. de Batxillerat que és voluntari).

La utilització de bates durant l'horari lectiu és:

- Obligatòria per als alumnes d'Educació Infantil i Primària (fins a 5è.)
- Pels usuaris de menjador d'Educació Infantil i Primària (fins a 4t.)
- Obligatòria per a les pràctiques de laboratori a ESO i Batxillerat

### **6. SERVEIS ESPECIALS I ACTIVITATS**

L'escola a més dels ensenyaments reglats ofereix per als seus alumnes els següents serveis i activitats:

- LLAP (Lluita adolescent per la PAU).
- Projecte mediambiental (Xarxa d'Escoles Verdes de Catalunya).
- Escola Saludable
- Logopèdia.
- Psicòleg/a.
- Servei d'acollida matinal (Infantil i Primària).
- Servei de permanència (ludoteca) de les 17:00 h. a les 17:30 h.(E. Infantil)
- Servei de permanència de les 17:00 h. a les 18:00 h. a la biblioteca (E. Primària).
- Menjador.
- TRINITY (anglès).
- Certificació MOS (Informàtica).
- Robòtica (LEARNIK).
- Coral.
- Ioga-relaxació.
- Dansa.
- Club de lectura.
- Concurs de lectura en veu alta.



- “El Musical”.
- Esport extraescolar (AEB).
- Programa de sortides a l’estranger (TRINITY).
- E-TWINNING.
- Pràctiques a l’estranger (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius).
- ERASMUS+.
- Batxillerat DUAL Americà.
- Borsa de treball (alumnes de CF).
- Formació en centres de treball (FCT).
- Formació professional DUAL.
- Pàgina web.
- Plataforma digital “CLICKEDU”.
- Projecte Junior Report
- Classes de reforç i recuperació.
- Casals de juny, juliol i setembre.

Si les famílies estan interessades en algun d’aquests serveis o activitats que oferta l’escola, cal que es posin en contacte amb la secretaria del centre.

Per a l’esport extraescolar posar-se en contacte amb les oficines de l’AEB (Associació Esportiva Badalonès) telèfon: **93 460 32 78**.

## 7. ALTRES ACTIVITATS

### 7.1 ITER: Revista anual

La revista de l’escola pretén ser un anuari que serveixi com recull de les activitats viscudes durant un any. També ha de ser una eina de comunicació que permeti conèixer trets característics dels diferents àmbits que componen l’escola, fent possible una visió global del col·legi que d’altra part seria impossible, donat l’abast que aquest té.

Per últim, l’ITER vol fomentar la participació de tota la comunitat educativa perquè tothom pugui dir la seva. Professors, alumnes, Direcció, personal de serveis, AEB, AMPA,... poden posar de manifest les seves inquietuds, opinions, o bé aprofitar aquesta petita finestra de la nostra comunitat educativa per fer divulgació científica.



## 7.2 Viatges

### 7.2.1 Viatge de fi de curs a 4t. d'ESO

El viatge de fi de curs és una activitat lúdica-cultural que realitzen els alumnes de 4t. d'ESO. Aquesta activitat posa fi a una etapa educativa, l'ESO i també serveix de comiat d'uns alumnes que han conviscut molts anys amb tots nosaltres i que per diverses circumstàncies deixen el Col·legi Badalonès.

Aquesta activitat està preparada conjuntament per la Direcció, AMPA i professorat de l'escola. Durant el viatge els alumnes estan acompanyats per professors de l'escola.

### 7.2.2 Viatge a França

Per als alumnes de francès de 3r. d'ESO amb la finalitat de practicar l'idioma. Organitzat pel seminari de francès.

### 7.2.3 Intercanvi amb l'escola CDJ de Braunschweig

Per als alumnes que fan anglès extraescolar a l'escola (TRINITY), cada curs s'organitza un intercanvi amb aquesta escola internacional.

### 7.2.4 Colònies

Organitzades per l'AMPA conjuntament amb l'escola, des de EI-3 anys fins a 3r. d'ESO, per acabar el curs d'una forma divertida i gaudir de la convivència amb els companys/es, professors/es i monitors/es.

### 7.2.5 Pràctiques a l'estranger (ERASMUS+K1)

Per als alumnes de Cicles Formatius es promou la seva estada en algun país europeu perquè pugui practicar l'anglès realitzant pràctiques en alguna empresa.

En tots els casos es lliuren circulars informatives i també es fan reunions amb les famílies dels alumnes que viatjaran.

### 7.2.6 ERASMUS+K 2

Per als alumnes de totes les etapes educatives, el programa ERASMUS+ els dona l'oportunitat de desenvolupar un projecte a nivell europeu promogut pel Col·legi o per altres escoles europees amb les que ja estem associades. De moment el Col·legi col·labora en projectes organitzats per escoles fineses i turques.



### 7.3 Campanyes solidàries

Des del Col·legi Badalonès fomentem els valors de la solidaritat i la cooperació entre els nostres alumnes. Per aquest motiu participem en totes aquelles campanyes de caràcter benèfic que ens proposa l'Ajuntament, l'àrea d'educació o el centre de recursos de la Generalitat i també les que ens toquen més de prop com la nostra aportació a Càritas , el Banc dels aliments, FOLRE, la Marató de TV3, entre d'altres.

Com a resultat de la inquietud dels nostres alumnes va néixer el projecte "Lluita adolescent per la Pau", Aquesta proposta solidària, pròpia de la nostra escola, treballa dos aspectes: pel que fa al primer, una comissió formada per alumnes i professors proposen vàries entitats solidàries per treballar-les a fons a les hores de tutoria i decidir a quina d'elles anirà a parar la recaptació de la roseta de Sant Jordi. El segon, de caire pràctic, és la realització de les "rosetes solidàries" que després es vendran durant la diada de Sant Jordi i els ingressos obtinguts aniran a parar a l'entitat escollida per l'alumnat.

Aquest projecte que es va iniciar el curs 2002 no ha deixat de créixer, amb noves activitats i amb la participació de tota la Comunitat educativa del Col·legi.

### 7.4 Comissió mediambiental

Els alumnes del Col·legi, des de l'educació infantil fins a CFGS tenen els seus representants en la Comissió mediambiental, que es reuneix periòdicament per plantejar accions per tal de fer més sostenible el Col·legi i que col·labora cada any en les activitats per celebrar el dia mundial del medi ambient.

El nostre projecte mediambiental està plenament arrelat i ens permet formar part de la Xarxa d'Escoles Verdes de Catalunya.

### 7.5 Descobrint el nostre futur

El curs 2013/14 es va iniciar aquest projecte amb la intenció que els alumnes de Batxillerat, un cop acabada la prova d'accés a la Universitat, poguessin viatjar a algun país europeu per tal de realitzar pràctiques en algun lloc de treball relacionat amb els seus futurs estudis.

L'experiència va ser molt positiva i és per això que l'escola ho ha implantat com a part del nostre Projecte Educatiu, per a tots els alumnes de Batxillerat, que compleixin els requisits necessaris, i per a totes les modalitats.



Els alumnes de Batxillerat que ho desitgin també poden realitzar pràctiques en entitats i empreses de la ciutat, com a part de la seva formació durant l'estiu.

## 8. AMPA

És un òrgan consultiu i de participació dels pares i mares en l'activitat diària del centre.

La junta de l'AMPA està formada per mares i pares escollits en l'Assemblea General que es celebra cada curs durant el mes de novembre.

Les persones escollides formen la Junta de l'AMPA i el seu càrrec és per a quatre anys.

La Junta està dirigida pel president o presidenta que és escollit pels membres de la mateixa i a més a més hi ha un secretari/a i un tresorer/a.

La Junta designa un representant perquè assisteixi a les reunions del Consell Escolar.

Els pares i mares que formen la Junta de l'AMPA col·laboren en les activitats organitzades per les diferents vocalies que són:

- 1) Vocalia de Colònies, que s'encarrega d'organitzar les colònies conjuntament amb l'escola des d'Educació Infantil fins a 3r. d'Educació Secundària.
- 2) Vocalia d'Esports, en col·laboració amb l' AEB (Associació Esportiva Badalonès).
- 3) Vocalia de Cultura, que, entre d'altres organitza: el concurs de pessebres, la festa del Carnestoltes per als més petits i el Concurs Literari de St. Jordi.

També col·labora amb l'escola en la Trobada de Corals de Catalunya, el Badaciència, el Concurs de Cultura Anglesa, etc.

- 4) Vocalia d'Interrelació, que s'encarrega d'organitzar l'Escola de mares i pares i que, a més a més és qui fa arribar els seus suggeriments a l'escola. També col·labora en les graduacions dels alumnes que acaben alguna etapa educativa.

- 5) Vocalia de Solidaritat, que fomenta les activitats solidàries i col·labora en la campanya de "Lluita adolescent per la pau".

## 9. PROMOCIÓ DE LA CIÈNCIA I LA CULTURA

L'escola fomenta l'interès dels alumnes per la investigació i recerca en les diferents àrees del coneixement –matemàtiques, tecnologia, ciències experimentals, ciències socials, humanitats, etc.– i estimula la seva participació en els diversos premis i concursos convocats per diferents institucions, com ara: els Premis per a fomentar l'esperit científic i la recerca, els Premis de



Recerca Jove, les Jornades Científiques de Badalona, els Premis Arnau de Vilanova, Exporecerca Jove i aquells que convoquen les Universitats, IMPO, Fundació “La Caixa”, entre d’altres.

La música, el teatre i la pintura i la dansa tenen la seva representació a través de concursos i actuacions al llarg de tot l’any.

Darrera revisió

1-07-2020