

1.Criteris generals de centre

1.1.Concepte de diversitat.

1.2.Concepte d'alumnes amb NEE.

1.3.Criteris generals d'atenció a la diversitat.

1.4.Protocol de detecció i actuació per a alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

- Des del Servei Psicopedagògic
- Des del Servei de Logopèdia
- Amb els diferents serveis externs (CDIAP,CSMIJ,CREDA, EAP,...)
- Des de la CAD
- Des del Col.legi :
Per a EI Educació Infantil
Per a EP Educació Primària
Per a ESO Educació Secundària **Obligatòria**

2.Comissió d'atenció a la diversitat CAD

3.Criteris i orientacions per a l'atenció a la diversitat a l'aula

3.1.Atenció als alumnes nouvinguts

3.2.Atenció als alumnes amb dificultats d'aprenentatge

3.3.Atenció als alumnes amb altes capacitats

4. Eines de planificació i seguiment dels alumnes.

4.1. Plans individualitzats.

4.2. Avaluació, promoció i acreditació de l'alumne amb PI.

4.3. Plans individualitzats per a alumnes amb altes capacitats.

5.Recursos humans

6.Recursos materials

7.Documentos associats

1. Criteris generals de centre

1.1. Concepte de diversitat

Entenem que els nostres alumnes són diversos des del punt de vista social, cultural, econòmic, d'ambient familiar, i també, de manera de ser, de fer i d'aprendre. Aquests aspectes de la diversitat es reflecteixen en els diferents ritmes i estils d'aprendre, així com en les motivacions envers els aprenentatges i a l'escola.

1.2. Concepte d'alumnes amb NEE

Un alumne amb necessitats educatives especials és aquell que per tal d'assolir les finalitats de l'educació ha de poder disposar d'ajuts pedagògics o serveis específics que els complementin i dels serveis generals que s'adrecen a tots els alumnes.

Entenem que els alumnes presenten necessitats educatives especials amb:

- Problemes de desenvolupament i/o dificultats d'aprenentatge aparentment greus i permanents respecte a la majoria d'alumnes de la seva edat
- Desavantatges o incapacitats que dificulten l'ús de recursos ordinaris que disposa l'escola per als alumnes de la seva edat (llums, taules, cadires, rampes...)
- Risc de caire personal, familiar o social que poden produir a la pràctica les situacions anteriors
- Altes capacitats a nivell d'aprenentatge en la majoria d'àrees

1.3. Criteris generals d'atenció a la diversitat

La nostra escola intenta atendre a la diversitat aplicant estratègies que ens faciliti el donar una resposta als diferents interessos, capacitats, ritmes d'aprenentatges, etc. Les mesures més específiques d'atenció a la diversitat poden ser organitzatives i/o metodològiques: intervenció de dos professors a l'aula, agrupaments flexibles, suport en petits grups o de manera individualitzada preferentment dins l'aula ordinària o atenció fora de l'aula, adaptacions metodològiques, plans individualitzats etc. , i han d'incidir fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació dels alumnes.

1.4. Protocol de detecció i actuació per a alumnes amb dificultats d'aprenentatge

- **Des del Servei Psicopedagògic :**

Detecció i prevenció de dèficits que puguin influir en l'aprenentatge escolar:

- a. Demanda directa per part de la tutora i/o pares
 - a.1 Recollida d'informació (mestra, pares, centres externs, carpeta de l'alumne, servei de logopèdia....)
 - a.2 Observació directa a l'aula
 - a.3 Exploració individual mitjançant proves per comprovar evolució i maduresa. Prèviament els pares hauran de signar la **sol·licitud d'intervenció gabinet psicopedagògic i logopèdia**
 - a.4 Entrevista de devolució amb la tutora i/o amb els pares
 - Donar pautes a la tutora i/o pares
 - Derivar a un centre extern perquè es faci una exploració més acurada i en cas necessari iniciar el tractament.
 - Lliurar al tutor/a l'informe intern del gabinet psicopedagògic amb el resum de les proves que s'han passat a l'alumne.
- b. Realització de proves col·lectives als cursos: E.I-5anys, 1r, 2n, 4t i 6è d'EP amb informes per a les famílies
- c. Realització de proves específiques quan són sol·licitades pels tutor/tutores (comprensió lectora, càlcul...), de caire intern.
- d. A partir de la informació rebuda per part del servei de logopèdia

- **Des del Servei de Logopèdia:**

Exploració / Valoració logopèdica dels alumnes:

- a) Exploració individual del llenguatge i la parla dels alumnes d'E.I 4 anys.
- b) Seguiment dels casos oberts dels cursos anteriors per motius evolutius - maduresa.
- c) Intercanvi d'informació amb el/la mestra i amb el servei Psicopedagògic.

Detecció:

En el cas d'haver detectat algun trastorn o dificultat a partir de la valoració realitzada, amb el consentiment de la família, es procedirà de la següent manera:

- Entrevista amb la família de l'alumne, per tal de fer una devolució adequada, i informar sobre les característiques i el funcionament del Servei de Logopèdia del Col·legi.
- Recollida d'informació sobre el desenvolupament del nen i també de possibles centres externs que poden tractar a l'alumne com per exemple: CDIAP, CSMIJ, CREDA, EAP...

Tractament Logopèdic:

- a) S'inicien les sessions de Logopèdia, un cop els pares ho autoritzin.
- b) L'alumne rep dues sessions setmanals de 30 minuts dintre de l'horari lectiu fins a Cicle inicial d'EP. A partir de Cicle mitjà, les sessions són de 60 minuts i es realitzen en horari extraescolar.
- c) Assessorament a mestres i a pares.
- d) Visites de seguiment amb la família: dues al curs obligatòries, una abans d'iniciar el tractament (2.1) i l'altre en finalitzar-lo i per tant per donar l'alta, o bé en motiu de final de curs i per tant fer una valoració i planificar el curs següent.
- e) Treball conjunt amb altres professionals que tracten a l'alumne, en cas necessari.

Derivacions i Informació:

- a) En el cas que la família no autoritzi el tractament dins del Col·legi, des del Servei s'informarà de diverses opcions de centres logopèdics externs. En aquest cas no es lliurarà cap informe a les famílies.
 - b) Es dóna pautes a la família perquè des de casa puguin anar reforçant i ajudant al nen/a.
- **Amb els diferents serveis externs (CDIAP, CSMIJ, CREDA, EAP,...)**
 - a) Un cop feta la derivació el/la tutora és la responsable de mantenir el contacte amb el centre extern que porta l'alumne i de la recollida d'informació d'aquestes trucades i/o trobades
 - b) Si fos necessària la intervenció de l'EAP, la decisió seria presa per la CAD, tutora, centre extern , psicòloga i direcció de l'escola, Srta Ani Dunjó, que seria la responsable de posar-se en contacte amb l'EAP o assignar les professionals que s'encarreguin de la gestió.
 - **Des de la CAD:**
 - a) Orientació dels docents en l'elaboració dels plans individualitzats necessaris, o pautes d'actuació dins l'aula i/o reforç
 - b) Seguiment dels casos oberts en anys anteriors.
 - Cada començament de curs, la CAD actualitzarà la llista d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge per a cada nivell.

- Supervisarà la tasca dels psicòlegs i tutors/es per tal que actualitzin les dades dels alumnes sobre derivacions, centres de tractament ... de què disposen.

- Des del Col.legi :

Per a EI-3 anys

A EI- 3anys , la tutora no disposa de cap informació del seu grup classe a excepció de la fitxa de l'alumne on s'hauria d'especificar si el nen té algun tipus de dificultat o si assisteix a algun centre de psicologia o logopèdia, etc.

Partint d'aquesta base és molt important l'observació per poder detectar algun tipus de dificultat ja sigui per manca d'hàbits personals o de treball, de comportament o dificultats més importants com un dèficit d'atenció, de parla, de relació, etc.

Un cop detectades les dificultats, la tutora parla amb la psicòloga, li exposa el cas i aquesta fa una observació de l'alumne dins la classe o al pati, sense fer cap mena d'intervenció. Aquesta observació la pot fer en dues o tres sessions.

La psicòloga aconsella a la tutora i li marca unes pautes a seguir dins l'aula per intentar millorar la situació de l'alumne.

La tutora cita als pares per fer una entrevista, on intentarà recollir tota mena d'informació sobre la dinàmica familiar i així poder conèixer la situació i l'entorn del nen per tal de comprendre'l millor.

Si s'escau la tutora donarà als pares algunes pautes a seguir per tal de millorar les dificultats. És molt important l'equip escola-família.

Es deixa passar un període de temps prudencial, sense oblidar l'observació continuada i el treball en equip tenint en compte que el període d'adaptació és molt important a EI-3 anys.

Passat aquest temps si l'alumne continua manifestant la mateixa situació o si aquesta s'agreuja, la tutora torna a parlar amb la psicòloga perquè faci una observació més detallada de l'alumne i si cal treure'l de l'aula per parlar amb ell i passar-li algun test. Abans però, per fer aquest pas caldrà l'autorització de la família, qui haurà de signar el document pertinent.

Per a EI-4 i 5 anys

SETEMBRE

- Informació de la tutora del curs anterior.
- Avaluació Inicial. F4-PR-7-51.06

+

- Valoració logopèdica i psicològica

+

OCTUBRE/ NOVENBRE

Observació de l'evolució del primer mes a l'aula per part de la tutora.

Ja es pot detectar si hi ha algun alumne/a amb alguna dificultat de:

- *Comportament.*
- *Adquisició d'aprenentatges.*
- *Llenguatge.*

Prou important per iniciar-ne un estudi més exhaustiu.

Els alumnes que presenten alguna dificultat són derivats al servei de psicologia i/o logopèdia (prèvia autorització de la família).

- *Es fa un estudi de cada cas amb observació i proves amb l'autorització dels pares (sol·licitud d'intervenció signada).*
- *La psicòloga i/o logopeda donen els resultats a la tutora i als pares, per posar solució.*

Es deixa passar un temps i es torna a revisar el cas:

- *per si hi ha una millora,*
- *o bé, es deriva l'alumne/a a un centre especialitzat per rebre tractament.*

➤ *Els pares tenen sempre l'última decisió.*

Per a EP Educació Primària

1. Seguiment dels alumnes detectats en cursos anteriors

2. Detecció de nous casos.

- Valoració que ens faci plantejar un reforç dins de l'horari escolar o fora
- Observació a l'aula
- Indicacions dels psicòleg i/o logopeda
- Resultats de les proves efectuades pels psicòlegs
- Valoració que ens faci pensar en fer una adequació curricular o metodològica o un PI (Pla individualitzat)

3. Quan un tutor/a creu necessària la intervenció del psicòleg i/o logopeda ha de fer una sol·licitud per escrit ("sol·licitud d'intervenció") en la que ha de constar l'autorització de la família, i lliurar-la a Direcció que, un cop enregistrada, la passarà al professional sol·licitat.

Un cop el psicòleg o logopeda han fet l'observació informen al tutor/a de si haurà intervenció o no per part d'ells o bé si l'alumne serà derivat a un centre extern. En aquest cas el psicòleg, juntament amb el tutor/a en farà el seguiment.

4. Amb tota la informació que es disposa es determinaran les accions a seguir segons la tipologia de l'alumnat:

- Nens sense cap dificultat remarcable
- Nens amb dificultats d'aprenentatge que no requereixen tractament o reeducació. De ben segur es plantejarà un reforç dins de l'horari lectiu
- Nens amb dificultats que es puguin superar amb un treball en grups reduïts. Es plantejarà el repàs de 17 a 18 hores o, si la família ho sol·licita, es buscarà un professor particular.
- Nens amb dificultats clares amb o sense dictamen de l'EAP. Es plantejarà una adequació curricular o metodològica i, si s'escau, un PI.

 criteris per assignar els reforços dintre de l'horari escolar

- Primer, valoració dels/les alumnes que ja feien reforç el curs passat.
- Valoració per part de l'equip de professors del cicle a partir dels resultats de les activitats prèvies.
- Nens que segueixen un *PI curricular o metodològic*
- A partir dels informes dels tutors i de les observacions en les reunions d'avaluació els grups poden variar al llarg del curs, segons les necessitats i l'evolució dels/les alumnes.

*Aquests grups de reforç poden ser d'un, dos, tres o quatre, cinc o sis com a màxim en funció de les necessitats o del tipus de treball a realitzar.

 Fulls de seguiment i registre de les activitats de reforç

- Tota la feina que es faci amb els alumnes quedarà registrada en el *full de seguiment diari del/la professor/a de reforç* i s'anirà informant al/la tutor/a dels progressos o dificultats de l'alumne.
- L'evolució dels/les alumnes quedarà registrada en un *informe de l'evolució de l'alumne*
- Les famílies dels nens i nenes que facin reforç dintre de l'horari escolar, hauran de signar el *document d'autorització per part de la família* per tal que quedi constància que n'estan assabentades i hi donen el seu consentiment.
- Les observacions i variacions de cada avaluació quedaran registrades en una *acta d'avaluació i revisió dels alumnes de reforç* que elaborarà el/la professor/a de reforç corresponent.
- *Model de PI/AM anual o trimestral*

Repàs de 17 a 18 hores

- Començaran al mes d'octubre els nens i les nenes que ja sabem que tenen algunes dificultats (el tutor s'encarregarà de fer la llista amb ajuda dels altres mestres)
- Un cop se sàpiguen els resultats de l'avaluació prèvia, es farà un reunió de cicle per veure quins són els alumnes que es queden o quins s'incorporen de nou.
- Cada trimestre, un cop feta l'avaluació es revisarà aquesta llista.
- El nombre màxim d'alumnes en aquestes sessions serà de 10.

Per a ESO Educació Secundària Obligatòria

Per donar sentit al seguiment de l'evolució contínua dels alumnes en general i alumnes amb necessitats educatives específiques en concret, en finalitzar l'etapa de primària hi haurà una coordinació entre els professors de 6è primària i els de 1r de secundària".

Per facilitar l'adaptació dels alumnes es garantirà el traspàs de la informació de l'alumne en cada canvi de tutoria i es tindrà una atenció especial al traspàs de les dades relatives als alumnes amb necessitats educatives específiques. A tal efecte s'ha creat el **Document de dades personals dels alumnes** per tal que pugui ser consultat en qualsevol moment per al professional que ho necessiti.

Durant la secundària, els reagrupaments es faran tenint en compte criteris objectius :equilibri de gèneres , les qualificacions i es tindrà en consideració la informació i les orientacions que hauran facilitat els tutors de sisè de primària, els professionals dels equips d'atenció psicopedagògica i/o altres professionals especialistes que coneguin les característiques i les necessitats educatives dels alumnes.

Per als alumnes que ho necessitin, les programacions didàctiques han de prioritzar l'assoliment de les competències bàsiques dels àmbits lingüístic i matemàtic, així com els continguts clau corresponents, en especial pel que fa a:

1. Àmbit lingüístic: comunicació oral, expressió escrita i comprensió lectora.
2. Àmbit matemàtic: numeració i càlcul, canvi i relacions, i espai, forma i mesura.

2.Comissió d'atenció a la diversitat CAD

Les adaptacions incorporades en la programació ordinària de l'aula i les mesures de reforç previstes poden ser insuficients per atendre adequadament l'alumnat més vulnerable, que té unes necessitats educatives i personals diferents de les de la resta de companys i companyes. En aquests casos la **CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat)** formada per: les coordinadores de reforç, els psicòlegs i la direcció del Centre, prendrà les decisions que consideri més adequades.

Les funcions de la comissió són les següents:

- Establir els trets bàsics de les formes organitzatives, metodològiques i didàctiques d'aula que, en el context del centre, es considerin més idonis per atendre la diversitat dels alumnes.
- Organitzar, ajustar i fer el seguiment de l'aplicació dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades per aplicar els criteris (determinats en el PEC) i les actuacions per a l'atenció a la diversitat.
- Decidir els procediments i criteris que empraran els equips docents per fer les adaptacions o els plans individuals (PI) que corresponguin.
- Determinaran la conveniència o no d'elaborar un pla individualitzat que reculli el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que pugui necessitar l'alumne/a en els diferents moments i contextos escolars..
- Col·laborar amb l'entorn escolar o, si escau, amb els plans educatius d'entorn o altres programes socioeducatius en els quals participi el centre, per dissenyar, planificar i desenvolupar accions de suport escolar i educatiu per atendre la diversitat dels alumnes.
- Promoure i establir els criteris per a l'avaluació formativa de l'alumne.
- Fer una avaluació de la millora de l'atenció a la diversitat en el centre i del progrés de l'alumne.
- Establir els mecanismes per garantir el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques.
- Fer el seguiment dels alumnes que han passat de 6è de primària a 1r d'ESO i valorar les ajudes pedagògiques emprades, en el marc de la coordinació entre primària i secundària.
- Fer el seguiment i la valoració de les decisions que es vagin prenent en el marc de la CAD.

3. Criteris i orientacions per a l'atenció a la diversitat a l'aula ordinària

3.1. Atenció als alumnes nouvinguts

- Alumnes nouvinguts

Es considera alumne nouvingut aquell que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del català.

Davant el xoc emocional que en aquests alumnes pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre preveu mesures específiques per tal que puguin sentir-se ben acollits i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura. El centre organitzarà els recursos i estratègies adequats perquè, al més ràpidament possible, puguin seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

- **Acollida i integració dels alumnes nouvinguts**

1. Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, tant al centre com a l'entorn, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració escolar i social de l'alumne al centre, assoliment dels aprenentatges...
2. Garantir una comunicació eficient amb la família, per tal de copsar les necessitats de l'alumne (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...).
3. Fer l'avaluació inicial de l'alumne utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.

- **Concreció i desenvolupament del currículum de l'ESO**

1. En l'educació bàsica, vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
2. Garantir el traspàs d'informació al tutor i a l'equip docent.
3. Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessàries.

- **Adaptacions del currículum per als alumnes nouvinguts**

L'aprenentatge de la llengua serà una de les prioritats a tenir en compte en aquell alumne que s'incorpori al centre. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua catalana, tota la comunitat educativa ha de vetllar especialment per facilitar-ne l'aprenentatge.

L'especificitat del procés d'aprenentatge dels alumnes nouvinguts, que sovint s'han incorporat durant el curs escolar amb situacions singulars fruit de la diversitat d'edats, procedències i processos d'escolarització previs i, especialment, el fet de compartir el temps escolar entre l'aula ordinària o altres estructures de suport, fan necessària l'elaboració d'un pla individualitzat

El pla individualitzat ha de prioritzar les necessitats educatives que cal treballar i ha d'establir els mecanismes de planificació, seguiment i avaluació del procés d'acceleració del seu aprenentatge.

Per a l'elaboració del pla individualitzat de l'alumne nouvingut que s'incorpora al centre, es comptarà amb la col·laboració dels professors o altres especialistes d'orientació educativa i de l'EAP si les dificultats de l'alumne comporten necessitats educatives especials.

- Avaluació dels alumnes nouvinguts

Els alumnes nouvinguts han de ser avaluats, almenys trimestralment, de les matèries curriculars que hagin cursat durant el trimestre. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de cada alumne i la decisió sobre el pas de curs es duran a terme en relació amb els objectius del seu pla individualitzat. L'avaluació ha de ser contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, i ha d'integrar les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les matèries. En cap cas l'avaluació no s'ha de limitar a la suma o combinació numèrica de resultats obtinguts en les diverses matèries.

3.2. Atenció als alumnes amb dificultats d'aprenentatge

- Ajustar la programació a les necessitats de l'alumne amb NEE: adaptacions metodològiques , plans individualitzats ... (veure apartat 4.1)
- Establir els criteris d'avaluació d'acord amb els objectius programats i l'assoliment de les competències bàsiques.
- Potenciar l'autoavaluació com a mesura de regulació de l'aprenentatge.
- Aplicar estratègies de treball cooperatiu
- Intervenció de més d'un professor o professora a l'aula per a una atenció més personalitzada.
- Establir mesures organitzatives, com ara agrupar els alumnes en les diferents feines, racons , etc

3.3. Atenció als alumnes amb altes capacitats

- Per a alumnes amb altes capacitats intel·lectuals i/o elevat rendiment acadèmic, identificats mitjançant una avaluació psicopedagògica s'establiran les mesures d'ampliació pertinents, també es podran proposar plans individualitzats que comportin la reducció de la durada de l'etapa. (veure apartat 4.3)

4. Eines de planificació i seguiment dels alumnes.

4.1. Plans individualitzats.

S'ha d'elaborar un pla individualitzat per a un alumne quan es consideri que, per al seu progrés, són insuficients les adaptacions que s'han incorporat a la programació ordinària i les mesures de reforç o d'ampliació que s'han previst.

El pla individualitzat l'elaborarà l'equip docent, coordinat pel tutor que vetllarà perquè se'n faci el seguiment i pels professionals que participen en l'atenció educativa de l'alumne.

L'elaboració d'un pla individualitzat s'ha de fer a partir d'un dictamen de l'EAP ,a partir d'un informe psicopedagògic o a demanda del tutor, o d'un altre docent si identifiquen que per al progrés d'un alumne no són suficients les mesures d'atenció a la diversitat planificades en la programació general anual i en el suport escolar personalitzat. Aquesta demanda serà valorada pel psicopedagog de l'EAP o bé per l'orientador del centre, que faran arribar la valoració de la demanda a la comissió d'atenció a la diversitat del centre CAD.

La comissió d'atenció a la diversitat o òrgan equivalent ha de promoure les mesures d'informació general, ajuda i assessorament al tutor-coordinador del pla i a l'equip de professors per a la seva elaboració i aplicació. De la mateixa manera, els professors especialistes de la matèria donaran les indicacions específiques als professors d'atenció individualitzada per tal d'ajustar l'ajut pedagògic a les necessitats de cada alumne.

L'elaboració d'un pla individualitzat s'ha de fer sempre des de la perspectiva inclusiva i cal fer constar com s'organitzen els recursos disponibles de l'aula i del centre. Pot haver-hi dos tipus de plans individualitzats:

- Metodològics: controls orals, donar més temps o fraccionar-lo, modificar l'enunciat o el nombre de preguntes**S'avaluarà a final de curs.**
- Curriculars: partint dels continguts mínims del curs o del cicle,segons el nivell en que es trobi l'alumne/a. L'elaboració de fitxes adaptades i material de suport o de treball a classe estarà a càrrec de la mestra titular de la matèria i comptarà amb el suport dels responsables de les activitats de reforç i del psicòleg si s'escau. **S'avaluaran trimestralment.**

A proposta del tutor-coordinador del pla, amb l'acord de l'equip docent i la CAD i un cop s'ha informat la família, es pot finalitzar un pla individualitzat en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, si els objectius han estat assolits.

Si la família o tutors legals sol·liciten raonadament la finalització del PI, el tutor-coordinador i la comissió d'atenció a la diversitat o òrgan equivalent

valoren la sol·licitud i n'informen el director de la conveniència de continuar o no amb el pla individualitzat de l'alumne. La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla individualitzat l'ha de prendre i signar el director, amb constància del coneixement de la família, en el document del pla i en l'expedient acadèmic de l'alumne.

4.2. Avaluació, promoció i acreditació de l'alumne amb PI.

En relació amb la durada de l'etapa

Els alumnes amb pla individualitzat poden ampliar la permanència en l'etapa un curs més del que es preveu amb caràcter general, sempre que això afavoreixi la seva evolució personal i social i el progrés en els seus aprenentatges. Cal comunicar la decisió al director dels serveis territorials corresponents.

En relació amb la promoció de curs

Tal com s'ha indicat anteriorment, el PI ha d'especificar els criteris amb què serà avaluat l'alumne i, si és el cas, els criteris específics quant a la seva promoció. Aquests criteris poden ser diferents als establerts amb caràcter general en relació també amb el nombre màxim de matèries suspeses amb què es pot accedir al curs següent.

En relació amb l'acreditació de l'etapa

En acabar l'etapa d'educació secundària obligatòria, l'equip docent ha de valorar si l'alumne pot obtenir el títol de graduat en ESO, tenint en compte el grau d'adaptació que s'ha fet i l'orientació per a l'itinerari educatiu posterior.

Al llarg de tota l'escolaritat la família i el mateix alumne han de ser informats sobre el contingut del PI. Particularment en els últims cursos de l'etapa de secundària obligatòria és necessari que siguin informats sobre les possibilitats d'acreditar aquesta etapa educativa. Una avaluació positiva del PI no sempre ha de comportar una acreditació sistemàtica de l'etapa. Per acreditar l'etapa d'educació secundària obligatòria s'hauran de tenir en compte els criteris mínims d'acreditació establerts pel centre i l'orientació de l'alumne vers els itineraris formatius posteriors.

El PI ha d'ajudar l'alumne a construir el propi itinerari formatiu i orientar-lo en finalitzar l'escolaritat obligatòria. Per aquest motiu, quan el PI es fa per a un alumne que està finalitzant l'ESO, cal afegir un pla de transició a estudis post-obligatoris o d'inserció al mercat laboral, que posteriorment formarà part del document orientador de final d'etapa.

4.3. Plans individualitzats per a alumnes amb altes capacitats.

Per a alumnes amb altes capacitats intel·lectuals i/o elevat rendiment acadèmic, identificats mitjançant una avaluació psicopedagògica, per als quals les mesures d'ampliació previstes no hagin estat suficients, també es podran proposar plans individualitzats que comportin la reducció de la durada de l'etapa. Una vegada s'ha preparat un pla individualitzat d'aquestes característiques, el director del centre ha de demanar-ne l'autorització per aplicar-lo. A aquest efecte, ha de trametre als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, la documentació següent:

1. Sol·licitud signada pel pare, mare o tutors legals de l'alumne.
2. Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició.
3. Proposta de pla individualitzat elaborat pel centre (amb la col·laboració de l'EAP, si s'escau).

5. Recursos humans

- Col·lectiu de professors del centre
- Equip psicopedagògic
- Logopeda
- Mestres de reforç
- Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

6. Recursos materials

- Material específic de l'aula de reforç
- Recursos audiovisuals
- Recursos informàtics

7. Documents associats i gestió (Veure carpeta ANNEX1)

- Document de dades personals dels alumnes
- Sol·licitud d'intervenció psicopedagògica i/o logopeda (a càrrec del tutor/a)
- Graella /l·listat de derivació de reforç adreçat als psicòlegs i mestres de reforç (gestiona el/la tutor/a)
- Informe intern-gabinet psicopedagògic (a càrrec dels psicòlegs)
- L·listat de competències bàsiques per a l'elaboració del PI
- Model de PI anual o trimestral (el gestiona el tutor/a)
- L·listat d'alumnes amb PI
- Model per a adequació metodològica (el gestiona el tutor/a)
- Full de seguiment diari (del/la professor/a de reforç)
- Relació alumnes de reforç en horari escolar i fora d'horari escolar.
- Document d'autorització reforç en horari escolar per part de la família per tal que quedi constància que n'estan assabentades i hi donen el seu consentiment.(el gestiona el/la tutor/a)
- Document d'autorització per part de la família reforç de 17 a 18h.(el gestiona el/la tutor/a)

- Formulari autoritzacions reforços , logopèdia i repeticions.(el gestiona el/la tutor/a)
- Informe final de l'evolució de l'alumne (professor/a de reforç)
- Acta d'avaluació i revisió dels alumnes de reforç (que elaborarà el/la professor/a de reforç corresponent.)
- Full demanda intervenció EAP
- Relació d'alumnes sotmesos a un seguiment per part de l'EAP